



**Verzoek om vrijstelling schoolbezoek**

De aanvraag dient uiterlijk 4 weken voor het  
Gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd.

**Aan de schoolleiding van CBS Zeehonk**

Ondergetekende: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 en 14 van de leerplichtwet, voor de  
leerplichtige kinderen op uw school:

Naam kind	geboortedatum	groep

Het verzoek is voor de periode van \_\_\_\_\_ (1<sup>e</sup> dag) tot en met \_\_\_\_\_ (laatste dag)

**De reden van het verzoek is (juiste vakje aankruisen a.u.b.):**

Gewichtige omstandigheden (in totaal maximaal 10 schooldagen per schooljaar):

- voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden (voor één dag binnen Noordwijk, voor twee dagen buiten Noordwijk, 5 dagen buitenland)
- bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van familieleden (voor 1 dag)
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van familieleden (voor 1 dag)
- bij verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- bij ernstige ziekte van ouders/verzorgers of aanverwanten t/m de vierde graad (duur in overleg met de directie)
- bij overlijden van familie (in de eerste graad voor max. 4 dagen, in de tweede graad voor max. 2 dagen, in de derde of vierde graad voor max. 1 dag)
- bij bevalling van moeder/verzorgster (duur in overleg met de directie)
- op medische indicatie (verlof langer dan 10 dagen mogelijk, indien verklaring van arts overlegd kan worden)
- op sociale indicatie (verlof langer dan 10 dagen mogelijk, indien verklaring van arts/maatschappelijk werk overlegd kan worden)
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting
- anders \_\_\_\_\_

- Vakantie buiten de schoolvakanties (werkgeversverklaring bijvoegen; zie ommezijde)  
voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers.

**Dit verlof**

- wordt alleen toegekend in geval van seizoengebonden werk (bijv. horeca of agrarische sector) van een van de ouders.
- mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend (ongeacht het aantal verlofdagen)
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar

Heeft u nog kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen, wilt u dan onderstaande gegevens invullen:

Naam kind	geboortedatum	naam school	groep/klas

Handtekening aanvrager \_\_\_\_\_

Datum aanvraag \_\_\_\_\_

**Verzoek om vrijstelling schoolbezoek**

De aanvraag dient uiterlijk 4 weken voor het  
Gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd.

**Beslissingsbevoegdheid ( in te vullen door directie en/of leerplicht)**

- vakantie buiten de schoolvakanties totaal t/m tien dagen: beslissing schoolleiding
- gewichtige omstandigheden

Toestemming schoolleiding: **ja / nee** Handtekening \_\_\_\_\_

Opmerking: \_\_\_\_\_

Stempel school:

Datum:

- vakantie buiten schoolvakanties totaal meer dan tien schooldagen:  
beslissing leerplichtambtenaar

Verzonden aan de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord,  
Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden tel 071 5239000

Handtekening \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

**Verklaring werkgever**

Ondergetekende: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Naam van het bedrijf: \_\_\_\_\_

Adres van het bedrijf: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Verklaart dat de werknemer / werkneemster: dhr/mvr \_\_\_\_\_

bij genoemd bedrijf in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen  
verlof kan nemen in de **geldende** schoolvakantieperiodes. Hij/zij is daarom aangewezen om  
vakantie te nemen in de periode:

van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Reden: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening werkgever \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Bedrijfsstempel: